

Convenzione d'incarico

Tra

Comitato EVENTI LIMPE con sede in Viale Somalia, 133 00199 – Roma, Codice Fiscale e Partita IVA: 10926611004 in seguito denominata Parte Committente o EVENTI LIMPE, rappresentata dal Prof. Mario Zappia domiciliato per la carica in Viale Somalia, 133 00199 – Roma

e

.....con sede in....., Codice Fiscale e Partita IVA:in seguito denominata Parte Esecutrice o....., rappresentata dal Prof./Sig.domiciliato per la carica in

Premesso che

- EVENTI LIMPE dichiara di aver ricevuto incarico dall'Accademia LIMPE DISMOV (Provider ECM con ID 175) di gestire la parte amministrativa degli eventi organizzati dall'Accademia stessa;
- La Parte Esecutrice dichiara di essere idonea alla gestione di Congressi ed Eventi con tutte le attività connesse.

Si conviene e si stipula quanto appresso:

1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione

2 - Affidamento

EVENTI LIMPE è addivenuta nella determinazione di affidare l'incarico della progettazione preliminare e della gestione di alcuni servizi previsti per lo svolgimento dei Congressi Nazionali 2021 (Napoli) e 2022 (Milano) con il diritto a conseguirne i proventi a sostenerne gli oneri.

EVENTI LIMPE affida alla Parte Esecutrice l'incarico per:

- Progettazione preliminare per ogni evento costituita da:
 - a – Preventivo redatto secondo lo schema allegato alla presente convenzione;
 - b – Breve relazione illustrativa contenente per ogni evento proposta di: sede congressuale e localizzazione alberghiera;
- Gestione amministrativa del personale impiegato in ogni evento;
- Gestione Congresso e Attività connesse, quali ad es. logistica, sede congressuale, catering, prenotazioni ospitalità, viaggi e le altre voci comprese nel preventivo
- Rendicontazione entro 90 giorni dalla fine di ogni evento.

3 - Qualità della Progettazione, Esecuzione e Conformità alla normativa

Sia nell'esecuzione che nello svolgimento dell'incarico ricevuto, la Parte Esecutrice si impegna ad agire secondo le buone regole dell'arte e nel rispetto di tutti i requisiti legge previsti per tali prestazioni con l'organizzazione professionale propria e secondo le ragionevoli istruzioni impartite da EVENTI LIMPE. La Parte Committente non conferisce alla Parte Esecutrice nessun potere di rappresentanza, questa non può stipulare contratti in nome e per conto di EVENTI LIMPE né impegnare in qualsiasi modo quest'ultima nei confronti di terzi se non incaricata per iscritto. Eventuali anticipazioni di pagamenti della Parte Esecutrice, effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile, verranno rimborsate da EVENTI LIMPE a

presentazione di fattura con allegati copia del bonifico o dell'assegno, nonché copia fattura fornitore debitamente quietanzata.

4 - Onorario

L'onorario per la progettazione preliminare è a titolo gratuito. Per tutti gli altri adempimenti, fino al termine dell'incarico, l'onorario è stabilito, d'intesa tra le parti nella percentuale del ...% (.....%) sulla differenza fra gli incassi e i costi relativi all'evento come indicato nel preventivo, comprensivo delle spese oltre IVA. Per l'eventuale riduzione del totale A (Proventi Netti), di cui al preventivo, a ogni punto percentuale di diminuzione il compenso verrà aumentato dello 0,20%.

5 - Tempi di esecuzione

Le modalità di svolgimento e dell'esecuzione dovranno essere concordate fra le parti con il seguente programma/scadenario:

- a – Redazione del Preventivo e breve relazione per alla presentazione dell'offerta;
- b – Redazione del Preventivo revisionato per il entro 60 giorni prima dell'inizio dell'Evento;
- c – Consuntivo degli eventi sopra elencati: entro 60 giorni dalla fine;

6 - Varianti e modifiche in corso di esecuzione

Nell'eventualità che in corso di esecuzione delle varie fasi nell'organizzazione e nella gestione dell'evento si rendesse necessario introdurre modifiche o aggiunte, queste dovranno essere pre-concordate con EVENTI LIMPE.

7 - Esclusioni e Inclusioni

Nell'affidamento dell'incarico sono escluse le operazioni indicate in preventivo tra le quali:

- a – incasso quote congressuali
- b – incasso contributi
- c - accreditamento ECM

8 - Spese

Qualsiasi spesa non preventivata verrà, se non diversamente concordato per iscritto, posta a carico della Parte Esecutrice.

9 - Normativa applicabile

Per quanto non esplicitamente detto nella presente Convenzione, si farà riferimento alla normativa italiana vigente in materia alla data di stipula del presente atto anche se non espressamente richiamata in ogni sua parte.

10 - Controversie

Tutte le controversie di natura tecnica o amministrativa che dovessero insorgere relativamente alle modalità di svolgimento dell'incarico, che non sia stato possibile definire in via bonaria, saranno deferite al foro di Roma.

11 - Registrazione Contratto

Le spese di natura amministrativa e fiscale per l'eventuale registrazione della presente Convenzione faranno carico a chi ne è interessato.

12 - Validità

La presente Convenzione è con gli allegati, impegnativa per entrambe le Parti sottoscritte.

Roma,

Parte Esecutrice

.....
Rappresentante Legale
.....

Accademia LIMPE DISMOV
(per conferma conferimento incarico)
Il Presidente
Prof. Mario Zappia

Parte Committente

Comitato EVENTI LIMPE
Presidente/Rappresentante Legale
Prof. Mario Zappia
